

Znak sprawy: **LB-POR-A.213.149.2025**

PROTOKÓŁ

ODBIORU

Spisany dnia w sprawie.....

.....
.....
.....
.....
.....

W imieniu Zamawiającego:

- 1)
(Imię i nazwisko)
2)
3)

W imieniu Wykonawcy:

- 1)
(Imię i nazwisko)
2)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Termin odbioru dostawy:.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między ODBIORCĄ a DOSTAWCĄ. Protokół sporządzono w TRZECH jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla ODBIORCY i jeden dla DOSTAWCY. Na tym protokół zakończono i podpisano.

PODPIS WYKONAWCY

.....

**PODPIS
OSOBY/ÓB REPREZENTUJĄCEJ
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
.....
.....

Otrzymują: Wykonawca , Zamawiający